

长沙学院文件

长大发〔2025〕4号

关于印发《长沙学院各主要教学环节质量标准及评价方案》的通知

各单位：

《长沙学院各主要教学环节质量标准及评价方案》已经审核通过，现予印发，请遵照执行。

长沙学院

2025年2月19日

长沙学院各主要教学环节质量标准及 评价方案

第一部分 理论教学环节质量标准及评价方案

一、备课环节质量标准及评价方案

备课是教学过程的起始环节，是教师在课堂讲授之前进行的教学设计准备工作，即教师根据教学大纲的要求和课程的特点，结合学生的具体情况，对教材内容作教法上的处理，选择合适的教学方法和规划教学活动。备课环节主要包括把握大纲、钻研教材、搜集教学资料、分析学情、准备教学日历、设计教案、开发课件、准备教具、实验预做等工作。

（一）备课环节质量标准

1. 教学内容

（1）把握教学大纲：明确所授课程在本专业人才培养过程中的地位和作用，理解本门课程与其他课程的相互关系；领会教学大纲精神，明确本课程的教学目的、任务和要求，掌握本课程内容的深度、广度及要点、重点、难点、疑点。

（2）钻研教材：清楚与本课程有关的“已学课程”和“后续课程”的内容及相关知识点，熟悉本教材的知识结构，把握教材的重点章节和各章节的重点、难点，了解插图的构思及意义、

练习的安排与解答等，有针对性地拓展备课内容；能够深入挖掘教材中有利于学生能力培养和思想提高的思政元素，合理融入教案之中。

（3）搜集教学资料：能够广泛阅读有关教学参考资料，并能结合教材的不足向学生推荐学习参考资料，能够针对所授课程的内容，广泛搜集典型案例和工程案例，并融入教学内容之中。

2. 学情分析

（1）学生知识基础：了解所授对象的生源构成，清楚学生的文化基础和已学课程情况，研究学生的知识水平现状。

（2）学生学习能力：了解学生的思想情况、品德意志、学习态度和思维方式，了解学生自学情况和学习习惯，掌握学生在学习方面的个体差异。

（3）学生学习要求：针对本课程，收集学生在学习上的疑点、难点和对教学的意见等，能根据所获得的信息，恰当设计或修订教学方案。

3. 教学方法

（1）教学方法：能采用讲授与自学、讨论与交流、指导与研究、理论学习与案例分析、理论学习与实践实习等相结合的教学方法，注意因材施教和个性化教学。

（2）教学手段：根据教学内容的需要，选择适合的教学手段，积极采用现代信息教育技术将传统教学手段与信息化教学手

段优化整合，增进教学效果。

4. 授课结构

(1) 教学步骤：能够结合讲授内容合理安排教学步骤，对学生预习、导入新课、讲授新课、复习巩固、课末小结等有精心的构思，做到有条不紊、环环相扣、严谨有序。

(2) 时间分配：能够根据不同内容、不同要求及重要性，科学划分教学时数，同时结合讲授内容合理安排每次课的时间进程，做到内容紧凑，时间分配科学。

(3) 教学组织：精心设计教学环节，重点难点突出，师生双边活动安排适当，计划周密科学，能够联系生产实际、生活实际和社会实际，做到教书育人。板书设计合理。

(4) 教学日历：认真编写教学日历，表中各项目完整，说明清楚，理论教学、辅助教学（实验、操作、讨论、习题）等环节安排科学。教学日历在学期开学前编制完成，第一周经教研室主任和分管教学工作的副院长审核后及时提交。

5. 教学资源

(1) 教具器材：熟悉常用教具器材的功能和使用方法，教案设计中明确上课演示要用到的教具和器材名称。

(2) 案例资料：针对专业课程教学需要，对典型案例资料进行梳理，其资料的引用和介绍写入教案，做到安排紧凑，突出实效。

6. 编写教案

任课教师须按照教学大纲的要求和教学进度安排精心设计教学，编写教案。教案撰写一般应包括教学目标、教学内容、教学重点和难点、使用的教学方法和教学手段、教学过程和适量的作业布置等，此外，教案还要注意设计学生参与教学的环节，并附推介必要的参考书目。教案一般以 2 课时为单元撰写。

7. 制作课件

任课教师应积极开展多媒体课件及各类信息化教学资源的制作和使用，丰富课堂教学，使信息化教学资源与纸质教案相辅相成，互为补充。不允许教师直接使用教材自带的多媒体课件进行教学。

(二) 备课环节质量评价方案

1. 评价方式

以教研室为单位，通过审阅任课教师的课程教学大纲、教学日历、教案和课件等，按《长沙学院备课质量评价表》（见附件 1）中评价要素的内涵和评价方法，对教师的备课质量进行评价。

2. 有关说明

备课环节质量评价由各二级学院组织实施，以教研室为单位进行同行评价，质评中心组织专家抽查，公布检查结果。评价结果按优秀、良好、中等、合格、不合格五级评定： $90 \leq \text{优秀} < 100$ ； $80 \leq \text{良好} < 90$ ； $70 \leq \text{中等} < 80$ ； $60 \leq \text{合格} < 70$ ；不合格 < 60 。

二、课堂教学环节质量标准及评价方案

课堂教学是理论教学的中心环节，也是教学活动的基本形式。课堂教学应以学生为主体，教师为主导，做到目标明确、内容正确、重点突出、条理清楚、方法恰当、仪态大方、语言生动、板书合理、联系实际、教书育人、气氛活跃、组织有序，使学生获得知识、发展智力、培养品德、提高能力，并取得良好的教学效果。

（一）课堂教学环节质量标准

1. 教学态度

（1）事业心：热爱教育事业，具有积极的进取精神；在品德、言行、举止、作风上能为人师表，能以学生为本，尊重学生，对学生的学学习体现人本关怀。

（2）责任心：工作责任心强，对自己、对学生严格要求；备课认真，讲课熟练、精神饱满；教案规范、有特色、质量高。

2. 教学目标

（1）教学对象：熟悉授课对象，教学目标明确、体现本科教学的特点。

（2）知识目标：讲授新课前能准确、简明扼要地向学生展示本教学单元的知识目标，明确学生应掌握的知识点。

（3）能力目标：在讲授新课前，能使明确在本章节的教学中，应培养哪些能力，上课前做好这些教学目标的展示。

(4) 学习提示：通过教学目标的展示，对学生在本章节的学习中提出要求，对学生复习和预习给予有效指导。

3. 教学内容

(1) 思想性：注重学生综合素质的培养，能结合教学内容，教育学生树立正确的世界观和人生观，能加强职业道德教育。

(2) 科学性：教学内容正确、科学，符合教学大纲要求，理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强。

(3) 先进性：讲课内容新颖，注意知识更新，能反映当代科技成果与水平；专业课能将新知识、新技术、新方法、新工艺介绍给学生。

(4) 有效性：重点难点突出、信息量大；理论联系实际，注重学生能力培养，提高学生分析问题、解决问题的能力；重视知识传播，更注重方法传递。

4. 教学方法

(1) 多样性：教学方法灵活多样，有效促进教学目标的实现。

(2) 针对性：能够根据课程特点和学生的个别差异，因材施教，能够根据不同的教学内容选择不同的教学方法。

(3) 时代性：体现现代教育思想、教育理念，运用现代化的教学手段，富有时代气息；尽可能采用现代教育技术优化教学手段，效果良好。

(4) 学法指导：能够结合教学内容有效渗透对学生学习方法和研究方法的指导。

5. 教学组织

(1) 导入新课：导入新课自然、贴切，目的性强，能够温故知新，对本节课的内容、方法和理论阐述的思路有提示作用；具有新颖性，能激发学生学习兴趣。

(2) 讲授新课：新课讲授生动、完整，能贯彻少而精的原则，突出重点，讲清难点；能通过双边活动吸引学生的注意力，调动学生积极思考。

(3) 归纳总结：课末归纳小结清晰、准确，能突出重点，使学生对概念的外延和内涵、知识的内在逻辑联系、解题的一般思想方法有准确的把握，结尾生动有趣，富有启发性。

(4) 辅导答疑：必修考试课程每学期至少专门安排 1-2 次辅导答疑，可采用集中辅导、电话答疑、电子邮件、QQ、微信在线交流等多种方式进行。

6. 教学素养

(1) 教态：衣冠整洁、朴素，仪表端正，亲切和蔼，举止文明；教态自然大方，为人师表、形象好。

(2) 语言：语言准确、简洁、流畅，使用普通话，声音宏亮、清晰；语速快慢适中；表达生动有趣，抑扬顿挫，以手势助说话，以情感人，并富有启发性、形象性和逻辑性。

(3) 板书：字体规范、工整、美观、清晰，条理清楚，重点突出，简洁易记，板面安排利用合理，图表清晰、准确、美观。

(4) 课堂组织：善于课堂管理，教学组织紧凑，教学活动生动有趣，创造良好的学习气氛，学生能全神贯注地认真学习。

7. 教学效果

(1) 学生上课注意力集中，学习有积极性，参与程度高。

(2) 教师能有效地管理课堂，教学秩序良好。

(3) 教师教学特色鲜明，受到学生欢迎。

(二) 课堂教学环节质量评价方案

1. 评价方案

采取听课、测评的方式和领导听课、专家评价、同行评价、学生评价相结合的方法，以《长沙学院教师课堂教学质量评价表》（见附件 2-6）为依据，对任课教师的课堂教学质量进行评价。

评价工作使用专门表格，分为教师用表与学生用表，对任课教师从教学态度、教学内容、教学方法、教学素养、教学效果等方面进行评价。

教师课堂教学质量评价结果按优秀、良好、中等、合格、不合格五级评定：

优秀对应教师用表中的“好”，学生用表中 90~100；

良好对应教师用表中的“较好”，学生用表中 80~89；

中等对应教师用表中的“一般”，学生用表中 70~79；

合格对应教师用表中的“较差”，学生用表中 60~69；
不合格对应教师用表中的无成绩，学生用表中 60 分以下。

2. 评价方法

学生评价方法：教务处每学期 17-18 周定时开放教务系统学生网上评教模块，以供学生对本学期任课教师进行评价；

教师评价方法：由教务处或质评中心或各二级学院组织实施，随机或有组织地听课、评课，课间可随机给学生发放调查表，课后认真评议，形成书面意见和评议成绩，并向授课教师进行反馈。

三、作业环节质量标准及评价方案

作业有利于培养学生掌握正确的思想方法和运用基本理论解决实际问题的能力，是教学过程的重要环节。

（一）作业环节质量标准

1. 态度

（1）教师态度：态度端正，明确作业的目的，十分重视作业教学环节。

（2）学生态度：明确作业的必要性和重要性，认真对待作业。

2. 设计

（1）类型：类型全面，形式多样，有阅读、实验、操作、调研和社会实践等。

（2）内容：内容全面，符合教学大纲要求。突出重点，注重基本知识的理解与应用，基本技能和专业技能的培养。

3. 布置

(1) 难度：布置作业能与课堂教学内容相结合、相呼应，循序渐进、难易适度。

(2) 数量：每门课程均应依据其性质布置相应的作业量，数量适量，次数恰当，以能达到训练目的为度。

(3) 要求：对学生的作业应达到的标准和完成的时间提出明确要求。

4. 批改

(1) 批改：学生的作业一般要求全批全改，对于少数作业量大的课程，经二级学院主管教学的副院长批准，可适当减低批改量，但批改量不得少于总批改量的 1/3，并注明成绩和批改日期，对做错的作业要求及时订正。批改后的作业一般应于下次布置作业前返还学生。一般每学生每期检查次数应不少于 4 次。

(2) 记录：作业批改记录详细，成绩登记认真。

5. 讲评

(1) 适时：在作业批改的基础上，适时进行总结和讲评。

(2) 认真：讲评认真，既能对学生作业中共性的错误进行纠正，也能对学生不同思路进行总结和介绍。

(二) 作业环节质量评价方案

1. 评价方案

以《作业环节质量标准》为依据，按《长沙学院作业质量评

价表》(见附件7)中评价要素的内涵和评价方法进行评价。评价结果按优秀、良好、中等、合格、不合格五级评定： $90 \leq$ 优秀 < 100 ； $80 \leq$ 良好 < 90 ； $70 \leq$ 中等 < 80 ； $60 \leq$ 合格 < 70 ；不合格 < 60 。

2. 有关说明

作业环节质量评价由各二级学院组织实施，以教研室为单位进行同行评价，质评中心组织专家抽查，公布检查结果。

第二部分 长沙学院实践教学环节质量标准及评价方案

一、实验教学环节质量标准及评价方案

(一) 实验教学环节质量标准

实验教学是理论联系实际、启发学生思维、巩固所学理论、训练学生科学研究技能、培养学生严谨的科学态度和创造能力的重要教学环节。按照《长沙学院实验教学管理办法》(长大教〔2024〕67号)制定本标准。

1. 实验教学文件

(1) 实验教学大纲符合规范要求，符合课程教学目标和教学对象实际情况。

(2) 实验课表和实验教学安排表制定及时，实验教学安排科学、规范、合理，实验开出率达到90%以上。

(3) 有符合教学大纲要求的实验教材或指导书，并关注科学技术的新发展，更新及时。

2. 实验教学

（1）实验准备

①教师备课认真，有教案，每项新开实验或新设备均试做实验，实验准备工作到位；新开实验项目有试做记录；新实验教师有试做和试讲记录。

②实验场地整洁，仪器设备状态完好；实验材料准备充分，无影响实验的因素；实验指导教师对仪器设备状态清楚；有安全措施。

③实验分组方式及分组人数合理，并按规定组数开出实验；有实验分组安排表并预先通知学生。

（2）实验内容

①检查学生实验预习情况，并有相应记录。

②让学生清楚了解实验目的、原理、操作规程、注意事项。

③实验内容完整、充实，讲课与实验操作时间分配合理。

④认真回答学生提出的问题，正确解释实验现象。

（3）教学方法

①以学生为主体，注重学生独立操作能力训练。

②教师演示与学生动手操作相结合。

③能及时排除仪器设备故障。

④遵循启发式教学原则。

（4）课堂管理

①维护好设备仪器，保障安全。

②认真做好原始实验数据的检查，严格执行原始记录签字制度。

③达到实验教学目标并完成预定的教学任务，使学生初步掌握实验原理及操作技能，加深对理论知识的理解，提高对实验现象的分析能力，促进实际动手能力与创新能力的发 展。

④填写好实验教学情况登记本。

3. 实验报告

(1) 每次实验教学后，均须布置学生处理实验数据、撰写实验报告。

(2) 对实验报告的格式、内容等均提出明确的要求。

(3) 批改及时、认真、无错漏，并符合规范要求，批改率100%。

(4) 每次实验成绩均能认真记载，且清晰规范。

4. 实验考核

(1) 实验成绩考核按照教学大纲的要求进行。实验操作考试应有评分标准，试题能够检测学生的动手能力和创新能力；实验笔试试卷评阅认真、规范，每道题均有小分，核分准确。

(2) 实验成绩登记表填写规范、准确，且有任课老师本人签名。实验试卷保存完好。

(3) 实验成绩分析全面、科学、合理。实验成绩不及格者必须重修。

(二) 实验教学环节质量评价方案

1. 评价方案

以《实验教学环节质量标准》为依据，按《长沙学院实验教学质量评价表》（见附件 8）中评价要素的内涵和评价方法，对该环节进行评价。评价结果按优秀、良好、中等、合格、不合格五级评定： $90 \leq \text{优秀} < 100$ ； $80 \leq \text{良好} < 90$ ； $70 \leq \text{中等} < 80$ ； $60 \leq \text{合格} < 70$ ；不合格 < 60 。

2. 有关说明

实验教学环节质量评价由二级学院组织实施，以教研室或实验室为单位组织同行评价，质评中心组织专家抽查，公布检查结果。

二、课程设计教学环节质量标准及评价方案

（一）课程设计教学环节质量标准

课程设计是培养学生综合运用所学知识 with 技能，提高理论计算、结构设计、工程绘图、查阅设计资料、运用标准与规范和应用计算机等方面的能力，训练学生分析和解决实际问题的能力的的重要实践性教学环节。按照《长沙学院课程设计管理办法》（长大教〔2024〕57号）制定本标准。

1. 课程设计准备

（1）仪器设备、场地、经费等条件能够满足课程设计要求。

（2）有内容详细、符合教学基本要求的课程设计大纲；有易于操作、合理的评分标准。

（3）课程设计任务书和指导书符合大纲要求，任务书对设

计题目、内容、原始资料、设计步骤及要求等做出明确规定。指导书规范、完整，符合实践教学基本要求。

(4) 有一支人数充足、结构合理的主讲教师队伍担任指导教师。

2. 课程设计选题

(1) 课程设计课题符合专业培养目标和本门课程教学要求，能紧密结合生产、科研、管理、社会工作等实际。

(2) 课题深广度、工作量适中，难易适当。

(3) 课程设计题目由指导教师拟定，并经教研室审定。课程设计的题目也可由学生自拟，但必须经过指导教师认定，教研室批审后方可执行。

3. 课程设计实施

(1) 指导教师指导过程中对学生严格要求，认真贯彻因材施教的原则，注重培养学生的工程实践能力与团队合作精神。

(2) 指导教师制定详细的阶段性进度表，计划性强，并认真落实。

(3) 学生按照课题任务书的要求，认真、独立完成课程设计，撰写符合要求的设计说明书(或论文)，填写课程设计鉴定表。

(4) 设计结束，指导教师要组织设计答辩并撰写课程设计总结。

4. 成绩考核

(1) 课程设计成绩根据任务完成情况、设计说明书(论文)质量水平、答辩成绩以及在课程设计环节中的表现等几方面综合评定,做到严格、公平、规范。

(2) 课程设计不及格者必须重修。

5. 资料归档

课程设计归档资料包括指导教师的课程设计计划表、指导书和总结,学生的课程设计说明书(或论文)和课程设计鉴定表。课程设计归档资料由院资料室收藏。

(二) 课程设计教学环节评价方案

1. 评价方案

以《课程设计教学环节质量标准》为依据,按《长沙学院课程设计教学质量评价表》(见附件9)中评价要素的内涵和评价方法,对该环节进行评价。评价结果按优秀、良好、中等、合格、不合格五级评定: $90 \leq \text{优秀} < 100$; $80 \leq \text{良好} < 90$; $70 \leq \text{中等} < 80$; $60 \leq \text{合格} < 70$; 不合格 < 60 。

2. 有关说明

课程设计环节质量评价由各二级学院组织实施,质评中心组织专家抽查,公布检查结果。

三、实习(实训)教学环节质量标准及评价方案

(一) 实习(实训)教学环节质量标准

校外实习是学生巩固和运用所学基础理论、专业知识和基本

技能，获得生产管理知识、锻炼工作能力、培养职业素质的重要教学环节，也是学生了解社会、了解国情、相互学习的重要途径。按照《长沙学院实习（实训）教学工作管理办法》（长大教〔2024〕66号）制定本标准。

1. 实习准备

（1）具有一定数量的比较稳定的实习基地和实习点，实习场所具备专业实习所需要的设备、资料等基本条件，能够满足专业实习教学要求。

（2）根据专业教学计划的要求制定详实的实习大纲和具体的实习计划、实习指导书。

（3）有科学、规范的实习管理制度及措施。

2. 实习指导

（1）实习指导教师队伍结构合理。校内外指导教师应具有一定的工程实践能力或教学经验及实习组织管理能力。

（2）实习指导教师应坚守岗位，严格按实习计划进行工作，全程负责学生的实习活动。在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见，关心实习学生的思想和生活，督促学生根据职业道德要求开展实习，防范各类安全事故的发生。实习结束，及时写出实习总结。

（3）实习结束后，实习指导教师要求学生提交实习鉴定表，在实习单位的配合下公正、科学、准确地对学生实习成绩作出评

定，并请实习单位签署意见。

3. 学生实习

(1) 在实习单位和带队教师指导下，按照实习要求进行实习。尊重实习单位指派的老师，虚心听取指导教师的意见，按时完成实习日记、实习作业。

(2) 严格遵守实习纪律和实习单位的规章制度，不擅离实习岗位。

(3) 实习结束后，及时对实习工作进行全面、系统的总结，认真撰写实习鉴定表，并在规定的时间内交指导教师批阅，交实习单位签署意见并盖章。实习日记、实习鉴定表交院存档。

4. 实习考核

(1) 考核由指导教师会同实习单位有关人员共同进行。

(2) 考核方法可根据具体情况，采用不同的方式进行。由实习指导教师根据学生实习中的思想表现、劳动表现、实习日记、实习总结、实习报告等方面的情况综合评定实习成绩。成绩评定采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级计分制。

(3) 不及格者必须重修。

5. 资料归档

实习归档资料包括指导教师的实习计划书、指导书和总结，学生的实习日记、实习报告和实习鉴定表。实习归档资料由学院资料室收藏。

（二）实习（实训）教学环节评价方案

1. 评价方案

以《实习（实训）环节质量标准》为依据，按《长沙学院实习（实训）教学质量评价表》（见附件 10）中评价要素的内涵和评价方法，对该环节进行评价。评价结果按优秀、良好、中等、合格、不合格五级评定： $90 \leq \text{优秀} < 100$ ； $80 \leq \text{良好} < 90$ ； $70 \leq \text{中等} < 80$ ； $60 \leq \text{合格} < 70$ ；不合格 < 60 。

2. 有关说明

实习（实训）教学环节质量评价由各学院组织实施，质评中心组织专家抽查，公布检查结果。

四、毕业论文(设计)教学环节质量标准及评价方案

毕业论文（设计）是综合性实践教学环节。进行毕业设计、撰写毕业论文是对学生已学的基础知识、基本理论和基本技能的综合运用与检验，能培养学生的科学思维、学术规范和科研创新能力，也是从业、创新创业的适应性训练。按照《长沙学院本科毕业论文（设计）工作条例》（长大教〔2024〕58号）制定本标准。

（一）毕业论文（设计）教学环节质量标准

1. 毕业论文（设计）准备

（1）有内容详细、符合教学基本要求的毕业论文（设计）大纲、合理可行的工作计划；有易于操作、合理的评分标准。

（2）毕业论文（设计）指导教师应由具有工程实际（科研）

工作背景和有指导经验的中级职称以上相关专业的教师、工程技术人员担任，助教和未从事过毕业论文（设计）指导工作的教师不能独立指导毕业论文（设计）工作，但可安排参加协助指导工作。校外指导教师应是具有中级（含中级）以上职称的高校教师、科研人员或技术人员。每位指导教师指导的学生人数原则上不得超过 8 人，个别专业如因特殊原因超过此范围者，应经本学院主管教学工作负责人审核，报教务处批准后方可执行。对在校外进行毕业论文（设计）的学生，可聘请具有符合资质的工程技术人员（或中级以上研究人员）和指定的校内教师共同承担教学指导工作，校内指导教师必须掌握教学进度及要求，进行质量检查并协调有关问题。

（3）实验仪器、设备、材料、场地准备充分，安排合理；文献资料充足，针对性强。

2. 毕业论文（设计）选题

（1）毕业论文（设计）课题双向选择，合理安排。

（2）课题符合专业教学基本要求，能够结合社会实际和工程实际，达到综合训练的目的；鼓励研究来自现实中的真问题；课题应不断更新，降低重复率；课题数量充足，保证至少一人一题（最好多于学生人数 10%）。

（3）课题需经教研室集体审定，严把质量关。

3. 毕业论文（设计）实施

(1) 毕业论文(设计)任务书由指导教师填写,教研室审查和学院审核后发给学生。任务书要明确具体任务、目标及进度安排,并给学生提供相关资料和信息。

(2) 学生按照任务书要求进行开题工作,撰写开题报告。开题报告经指导教师审查后由教研室审定。

(3) 学生按照任务书要求进行毕业论文(设计)工作,指导教师必须随时掌握学生工作进度,及时辅导,定期或不定期进行抽查和答疑。各学院组织毕业论文(设计)中期检查,学生撰写中期报告,指导教师审查中期报告,教务处组织专家对各学院的毕业论文(设计)进行中期检查。

(4) 学生在指导教师的指导下,撰写毕业论文(设计)。毕业论文(设计)需经指导教师评阅、评阅教师评阅。学生只有在指导教师和评阅教师均同意的前提下才有资格参加答辩。

4. 毕业论文(设计)质量

(1) 除外语专业学生外,一般用汉语简化字打印。文、经、管、法类专业论文正文不少于0.6万字,理工类毕业设计(论文)正文不少于0.8万字,艺术类毕业设计说明书(论文)正文不少于3000字。毕业论文(设计)资料按照目录要求准备齐全,各项材料符合规定要求。

(2) 毕业论文(设计)按照学校对各专业的不同要求进行书写。要求写作条理清晰,层次分明,观点明确,逻辑性强,文

笔流畅；理论推导或证明正确、实验过程合理、数据无误、计算准确；制图符合专业标准，图纸清晰、线条分明，无原则性错误。

5. 毕业论文（设计）答辩及成绩评定

（1）各学院成立答辩委员会，答辩委员会结构合理、专业性强，有权威性。答辩委员会人数不少于 5 人。

（2）各专业应根据毕业生人数成立若干答辩小组，每组答辩教师不少于 4 人（含秘书）。秘书原则上由本专业专任教师担任，须与其他老师一样至少对每位答辩学生提出一个问题或建议，并参与打分；秘书若为非专任教师担任，则答辩组老师不少于 5 人，至少有 3 位老师对答辩学生进行打分（不包括指导本学生的老师）。

（3）答辩程序科学合理，答辩教师能严格履行答辩程序，认真质疑，所提问题有深度、有效果；答辩小组要认真、实事求是地做好各项答辩记录。

（4）毕业论文（设计）成绩由指导教师评分、评阅教师评分和答辩评分三部分构成，由答辩小组汇总后报院答辩委员会批准。要求严格成绩评定标准，成绩评定客观，优秀率控制在 15% 以内。

6. 资料归档

毕业论文（设计）归档资料包括每个专业制定的计划书、课题汇总表和总结，指导教师的课题申报表，学生的毕业论文（设

计)资料(包括毕业设计说明书、任务书、开题报告、中期报告、指导教师评阅表、评阅教师评阅表、答辩评审表,并按照学校的要求装订)。毕业论文(设计)归档资料由学院资料室收藏。

(二) 毕业论文(设计)教学环节评价方案

1. 评价方案

以《毕业论文(设计)教学环节质量标准》为依据,按《长沙学院毕业论文(设计)教学质量评价表》(见附件11)中评价要素的内涵和评价方法,对该环节进行评价。评价结果按优秀、良好、中等、合格、不合格五级评定: $90 \leq \text{优秀} < 100$; $80 \leq \text{良好} < 90$; $70 \leq \text{中等} < 80$; $60 \leq \text{合格} < 70$; 不合格 < 60 。

2. 有关说明

毕业论文(设计)环节质量评价由各学院组织实施,质评中心组织专家抽查,公布检查结果。

第三部分 课程考核环节质量标准及评价方案

一、课程考核环节质量标准

课程考核是教学质量管理与评价的重要内容,旨在指导、督促学生复习巩固所学知识和技能,检验其理解程度和灵活运用能力,增强学生学习的主动性和积极性。按照《长沙学院课程考核管理办法》(长大发〔2024〕43号)制定本标准。

(一) 考核方式与时长

1. 考核方式。任课教师应根据课程教学大纲的要求拟定具体

的考核方式，并由开课学院审定，任课教师应提前向学生公布。

2. 考核时长。笔试和机试的时间一般为 120 分钟（体育、艺术类课程除外），考核题量应与考核时量相吻合。听力测试的时间一般为 60 分钟。口试（面试）的时间一般为每人 20 分钟。考核时间不得在考核过程中临时更改。

（二）命题与成绩评定

1. 考试课程

（1）命题原则。考试命题要根据教学大纲规定的范围，制定双向细目表，根据双向细目表编制试卷。制定双向细目表的原则是：试卷双向细目表要求考核的知识单元应覆盖课程教学大纲知识单元，题量适当，题型多样，分值分配合理；试题有一定的难易梯度，能分辨学生的掌握情况。试题的难度适中，基础理论、基础知识、基本技能（以下简称“三基”）部分的题目、实践应用题目和知识综合应用题目占比符合课程目标要求，体现对毕业要求的支撑。

（2）命题制卷。各门课程在命题时应拟定覆盖面、试题份量、难易程度相当的 A、B 两套试卷，两套试卷的重复率（按分值计）不得超过 15%，本学年试卷与前两学年试卷重复率（按分值计）不得超过 15%。试题要严谨明确，避免产生多义、歧义或误解的情况。试卷插图要准确、清楚。试题拟定后，须制定参考答案和评分细则（主观题应提供“答案要点”），对答题的每个要

点应分别给出评分要求。

(3) 试卷审批。出卷老师完成试卷命题后，要填写《长沙学院课程考试命题审定单》，报教研室主任和二级学院分管教学的副院长审核，审核通过并签字后的试卷交专人保管。

(4) 试卷评阅。严格按照参考答案及评分细则进行试卷评阅，所有笔试试卷一律用红笔批阅。试卷记分必须同时记有卷首分、题首分和小题分。每题评阅记正分，未全对的主观题应标出知识点分或观点分。每本试卷必须有评卷人和复核人签名，试卷评阅记录不得随意更改，若因笔误等原因需要更改时，应同时有评卷人和复核人等至少两人签名。

(5) 试卷分析。试卷评阅完毕应填写试卷分析表（一般以行政班为单位，分级教学、俱乐部制教学以教学班为单位）。每份试卷分析表应以该门课程教学大纲为依据，从定性和定量的角度认真分析学生的答题情况，重点就学生对该课程知识的掌握与运用情况、相关能力目标的实现、教与学两方面存在的主要薄弱环节进行归因分析，并据此提出针对性较强的教学改进措施。

(6) 成绩评定。考试课程按百分制评定成绩，总评成绩一般由期末考试成绩和平时成绩综合评定。各部分成绩评定的依据应明确、合理，符合教学大纲要求。考查课程的总评成绩采用五级记分制：优秀、良好、中等、及格、不及格。考查课程的总评成绩一般由期末考查成绩和平时成绩综合评定。各部分成绩评定

的依据应明确、合理，符合教学大纲要求。

2. 考查课程

(1) 考查命题。采用试卷方式的考查，其试卷命题必须以教学大纲为依据，覆盖面广，着重考核学生对本课程“三基”的掌握程度以及分析问题、解决问题的能力。实行提交论文、设计或作品等方式的考查，可采取统一命题、统一选题或任意选题等多种方式进行。

(2) 成绩评定。考查课程的总评成绩采用五级记分制：优秀、良好、中等、及格、不及格。考查课程的总评成绩一般由期末考查成绩和平时成绩综合评定。各部分成绩评定的依据应明确、合理，符合教学大纲要求。

(三) 制卷和试卷管理

1. 试卷印制。试卷由开课学院安排专人于考试前四周送交教务处统一印制，并及时领取。

2. 试卷保密。要做好试题流转全过程的安全保密工作，试卷交接要办理登记手续，未启用试卷（含备用卷）、参考答案及评分细则应存放至保密柜，并指定专人保管。教师不得以任何方式泄露考试内容，接触试题人员不得以任何方式泄漏试题。考试完毕，试卷应如数收回，并由开课学院妥善保管。

3. 试卷管理。加强试卷管理、试卷分析工作。各学院应在每学期对本单位考试的试卷进行抽样分析，做好考试质量(效度、

信度、难度、区分度等)分析评价和师生教学质量评价。

(四) 成绩管理

1. 成绩录入。成绩评定结束后，任课教师应严格按照要求填写《学生成绩登记表》，并于学期结束前将成绩录入综合教务管理系统，学院将任课教师录入的电子档案成绩打印输出（一式两份），经任课教师签字，并经学院主管教学工作的副院长审核签字后，分别交教研室（实验室）、学院存档。教学（考核）过程中形成的原始成绩档案由学院严格管理，无关人员不得查阅。

2. 成绩查询。学生可通过学校综合教务管理系统查阅其所有课程的考核成绩。

3. 查卷及更改成绩。学生如对评分有疑问，可在成绩公布后两周内申请查卷，逾期一律不予受理。查卷结果由相关学院填报，并经学院院长签字，加盖部门公章后报学校教务处。经查实成绩确实有误，由任课教师填写《长沙学院更改课程成绩审批表》按流程申请并审核，教务处根据审核结果统一办理。

(五) 考核资料管理

1. 笔试课程考核资料存档要求。笔试课程的考核资料分原卷册、答卷册装订：（1）原卷册的装订依序为：学校教务处统一印制的试卷装订封面、双向细目表、原始命题试卷（AB卷）、AB卷参考答案及评分细则、命题审定单、考场情况记录表、封底；（2）答卷册的装订依序为：学校教务处统一印制的试卷装订封

面、责任人签名表、从综合教务管理系统中打印输出的课程成绩单、手写原始成绩、试卷分析表、所有考生答题试卷、封底。采用阅卷系统阅卷的笔试课程，答卷及评阅过程电子资料（包含评阅计分、核分、统分，以及评阅人、复核人签名）按行政班刻盘保存。

2. 机试课程考核资料存档要求。机试课程考核资料的考生答卷电子文件刻光盘保存，考试材料册装订依序为：学校教务处统一印制的试卷装订封面、双向细目表、原始命题试卷样卷、样卷答案及评分细则、命题审定单、责任人签名表（有人工阅卷部分）、从综合教务管理系统中打印输出的课程成绩单、手写原始成绩、试卷分析表、封底。

3. 特殊考核方式课程。特殊考核方式课程考核资料的电子文件刻光盘保存，其他材料册装订依序为：学校教务处统一印制的试卷装订封面、课程考核实施方案（加盖学院公章）、从综合教务管理系统中打印输出的课程成绩单、手写原始成绩、试卷分析表、考核过程资料、封底。

4. 考查课程。（1）考查课程的笔试存档材料包括：试卷、答题纸、原始成绩单、从综合教务管理系统中打印输出的课程成绩单、考场情况记录表、参考答案及评分细则等；（2）体育课程考核存档材料包括：课程考核实施方案、从综合教务管理系统中打印输出的课程成绩单、手写原始成绩、考核过程资料等。

二、课程考核环节质量评价方案

1. 评价方式

(1) 各教学单位的课程考核管理工作质量按《长沙学院课程考核检查意见书》(见附件 12) 进行评价。

(2) 试卷质量按《长沙学院课程考核质量评价表》(见附件 13-16) 采取抽样检查的办法进行评价。

2. 有关说明

课程考核质量评价由各二级学院组织实施, 质评中心抽查, 公布检查结果。评价结果按优秀、良好、中等、合格、不合格五级评定。

附件 1

长沙学院备课质量评价表

学院：_____ 课程名称：_____ 授课教师：_____

评价项目		评价标准	评价方法	得分	
备课态度 (20分)	把握大纲	对本课程在专业培养中地位作用的理解，对课程内容与要求的理解，对重难点的把握。	由专家、同行通过查看教师的教学大纲、教学日历、教案、课件的提交情况进行评价		
	钻研教材	对教材结构、知识点的理解，对重难点的分析，对教材的挖掘与开发程度。			
	备课进度	教学日历是否按时制定与提交，教案、课件检查及其完备程度。			
备课质量 (40分)	教学内容	是否与教学大纲相符，进行集体备课；对教学内容的理解与熟悉程度，内容取舍是否得当，是否能及时更新教学内容、反映新的科研成果，重点是否突出。	由专家、同行通过查看教案、课后笔记进行评价		
	教学方法	教学过程的完整性，教学方法是否得当，教学手段是否优化，有无学法指导等。			
	学情分析	对学生知识水平、学习态度、学习能力、学习要求等方面的调查与研究情况。			
	授课结构	各章节在教学步骤、时间安排、组织教学、板书设计等方面的完整情况与质量。			
	教学资源	对教具、演示器材的熟悉与准备情况，参考资料及有关案例的收集准备情况。			
备课效果 (40分)	教学日历	教学日历填写是否规范，教学内容及课时安排是否与教学大纲相符，是否体现作业布置。	由专家、同行通过查看教学日历进行评价		
	教案	教案的完成、更新情况，教案内涵的完整与形式的规范情况，是否有所创新。	由专家、同行通过查看教案进行评价		
	课件	课件的完成、更新情况，课件制作是否精美，是否与纸质教案相辅相成、互为补充，是否是教材自带的多媒体课件。	由专家、同行通过查看课件进行评价		
评价结论	合计				
	评语				
	评价等级		评价人签字		评价日期

附件 2

长沙学院教师课堂教学（理论教学）质量评价表（教师用）

课程名称				开课单位			
授课教师	职称			年龄层次	<input type="checkbox"/> 老 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 青		
授课班级	授课地点			授课时间	___月___日 第___小节		
学生纪律	应到：___人； 实到：___人； 迟到：___人； 早退：___人； 缺席：___人						
教师纪律	<input type="checkbox"/> 按时； <input type="checkbox"/> 迟到___分钟； <input type="checkbox"/> 早退___分钟			听课教师			
评价指标	评价内容与标准						得分
教学态度与素养 (20%)	教学准备充分，教学设计科学合理						
	遵守课堂教学规范，有效管理课堂，上课精神饱满						
	仪表端庄、教态自如，举止文明、行为示范						
	教学文件齐备，有教案、教材、教学日历、教学大纲、学生花名册、课表等						
教学内容 (25%)	教学目标明确，符合课程教学大纲要求，教学进度与教学日历进度基本一致						
	落实课程思政要求，积极引导树立正确世界观、人生观、价值观，注重学生理想信念和道德修养的教育						
	内容充实新颖，围绕教学目标设计，课堂信息量适中						
	突出重点，化解难点，注重理论联系实际						
教学方法与手段 (25%)	实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学，教学方法符合教学内容要求和学科特点，讲授条理清晰、层次分明						
	创新教学方法，能恰当运用混合式、研讨式、项目式、案例式、情景式等教学方法；鼓励采用翻转课堂、虚拟现实和增强现实等教学方法						
	注重数智化技术手段与传统教学方法的融合，适当板书，板书设计合理、内容适度、版面工整						
	根据培养目标、毕业要求、课程目标，加强课前、课中、课后全过程教学组织						
	教学富有启发性，易于为学生掌握和理解；用普通话讲课，语言精练准确、富有激情						
教学效果 (30%)	学生到课率、前排就坐率、抬头听课率高						
	学生上课注意力集中，思维活跃，踊跃参与互动						
	教师教学特色鲜明，课堂井然有序，受到学生欢迎						
	学生课堂收获大，知识、能力、价值目标达成度高						
教师授课综合评价： 优秀（ ）；良好（ ）；一般（ ）；较差（ ）；不合格（ ）							

注：优秀（ ≥ 90 分）；良好（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；一般（ $70 \leq \text{得分} < 80$ 分）；较差（ $60 \leq \text{得分} < 70$ 分）；不合格（60分以下）五个等级。

<p>教学过程 及内容 记载</p>	
<p>教学评价 与建议 (优点与 不足)</p>	

注：1. 听课人员需与学生交流，查阅相关作业和材料，全面把握教学情况与教学效果。

2. 评价内容和标准随教育教学发展实施调整。

附件3

长沙学院教师课堂教学（实践教学）质量评价表（教师用）

课程名称				开课单位			
授课教师			职称			年龄层次	<input type="checkbox"/> 老 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 青
授课班级			授课地点			授课时间	___月___日 第___小节
学生纪律	应到：___人；实到：___人；迟到：___人；早退：___人；缺席：___人						
教师纪律	<input type="checkbox"/> 按时； <input type="checkbox"/> 迟到___分钟； <input type="checkbox"/> 早退___分钟			听课教师			
评价指标	评价内容与标准						得分
教学态度 与素养 (20%)	教学准备充分，教学设计科学合理						
	教学文件齐备，有教案、教材（指导书）、教学日历、教学大纲、学生花名册、课表等						
	遵守课堂教学规范，仪表端庄、教态自如，举止文明、行为示范、精神饱满						
	仪器设备器材使用登记本填写规范、完整，能反映仪器设备真实状态						
教学内容 (25%)	教学目标明确，符合课程教学大纲要求，教学进度与教学日历进度一致						
	采用规范实验（实践）教材或指导书						
	落实课程思政要求，积极引导树立正确世界观、人生观、价值观，注重学生理想信念和道德修养的教育						
	教学设计层次清晰，实验（实践）教学内容与课时数相匹配						
教学方法 与手段 (25%)	实验（实践）基本理论、基本原理、重要技能、注意事项讲解清楚，注重启发性						
	实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学，教学方法符合教学内容要求和学科特点，讲授条理清晰、层次分明						
	学生实验（实践）分组合理，课堂组织有序						
	示范性操作规范、熟练、准确，安全操作规程讲解及强调到位						
	巡视、引导学生解决实验（实践）中遇到的问题，及时纠正学生不规范操作						
教学效果 (30%)	检查学生到课与预习情况、实验（实践）数据合理性及记录情况						
	学生精神饱满、认真听讲、积极思考，善于提出问题、积极回答问题						
	学生对理论知识、实验原理理解透彻，熟悉实验（实践）步骤，能顺利完成相关内容						
	学生会操作所用仪器设备器材，所得实验（实践）数据详实、结果可靠						
	教师教学特色鲜明，学生创新意识、主动探索精神突出						
学生课堂收获大，知识、能力、价值目标达成度高							
教师授课综合评价： 优秀（ ）；良好（ ）；一般（ ）；较差（ ）；不合格（ ）							

注：优秀(≥90分)；良好(80≤得分<90分)；一般(70≤得分<80分)；较差(60≤得分<70分)；

不合格（60 分以下）五个等级。

教学过程及 内容记载	
教学评价 与建议 (优点与不 足)	

注：1. 听课人员需与学生交流，查阅相关作业和材料，全面把握教学情况与教学效果。
2. 评价内容和标准随教育教学发展实施调整。

附件4

课程教学质量评价学生用表（一般理论课）

评价内容		评价得分				
		很满意	满意	基本满意	不满意	很不满意
一级指标	二级指标					
教学态度与素养 (20分)	不迟到、不早退，遵守课堂教学规范	5	4	3	2	1
	为人师表，仪态大方，着装得体规范	5	4	3	2	1
	上课精神饱满，有激情很投入	5	4	3	2	1
	普通话讲课，语言简练、生动流畅	5	4	3	2	1
教学过程 (45分)	明确告知了教学的目标和要求、评分标准和考核方式	5	4	3	2	1
	讲授条理清晰，层次分明，重点、难点突出，我能听得懂听得明白	5	4	3	2	1
	教学内容充实、案例丰富，能够将理论与实践应用相结合，并能让我了解前沿发展趋势与创新	5	4	3	2	1
	鼓励学生参与课堂互动，调动我的学习积极性，激发学习兴趣	5	4	3	2	1
	运用各种教学手段、方法丰富课堂，帮助我更好地理解课程内容	5	4	3	2	1
	适当板书，板书设计合理、内容适度	5	4	3	2	1
	我能利用课程教学资源（教材、课件、网络资源、推荐阅读材料等）满足我的学习需求，进行拓展性学习	5	4	3	2	1
	教师能及时批改作业，并且及时反馈给我，帮助我进步	5	4	3	2	1
教学效果 (15分)	我能获得个性化学习的支持和指导，我的学习疑问能及时得到解决	5	4	3	2	1
	通过本课程的学习，我了解了课程知识体系，掌握了基本知识、基本原理和技能，开阔了视野	5	4	3	2	1
	通过本课程的学习，我能运用相关知识解决问题，提升了独立思考能力、批判思维能力、创新创造能力	5	4	3	2	1
总体评价 (20分)	通过本课程的学习，我汲取了正能量、加深了专业认识和职业认识，提升了综合素养	5	4	3	2	1
	我认为本门课程有一定挑战度，能激发我对课程及相关领域的主动学习	10	8	6	4	2
	我认为这位老师整体评价……	10	8	6	4	2
总分						
开放性评价（优点、不足、建议，避免使用情绪性的字眼）：						

附件 5

课程教学质量评价学生用表
(实验、上机等实践课)

评价内容		评价得分				
		很满意	满意	基本满意	不满意	很不满意
一级指标	二级指标					
教学态度 (20分)	不迟到、不早退, 遵守教学纪律	5	4	3	2	1
	仪表端庄, 着装合理	5	4	3	2	1
	态度和蔼, 严格要求	5	4	3	2	1
	及时批改实验报告, 并有信息反馈	5	4	3	2	1
教学准备 (10分)	实验场所的仪器、药品准备充分, 安放有序, 整洁干净	5	4	3	2	1
	教案、成绩登记本等准备齐全、到位	5	4	3	2	1
教学过程 (45分)	检查学生到课和预习情况, 并有记录	5	4	3	2	1
	分组合理, 安排有序	5	4	3	2	1
	课堂设计合理	5	4	3	2	1
	讲授思路清晰, 条理分明, 重点突出, 与实际应用相结合	5	4	3	2	1
	普通话清楚, 语言简练, 讲授流畅	5	4	3	2	1
	熟悉仪器设备的操作要领, 示范准确熟练, 指导耐心、细心	5	4	3	2	1
	安全等注意事项讲解、强调到位, 无实验事故	5	4	3	2	1
	合理引导学生解决实验中遇到的问题	5	4	3	2	1
教学效果 (25分)	实验内容充实, 深度、广度合适	5	4	3	2	1
	课堂纪律好, 气氛活跃, 学生参与度高	5	4	3	2	1
	学生能理解实验的目的意义	5	4	3	2	1
	能正确操作仪器并对实验数据做准确分析	5	4	3	2	1
	实验报告完整规范, 并对实验有分析和思考	5	4	3	2	1
总分	教师教学特色鲜明, 创新意识突出, 受到学生欢迎	5	4	3	2	1
	开放性评价 (优点、不足、建议, 避免使用情绪性的字眼):					

附件 6

课程教学质量评价学生用表
(体育课)

评价内容		评价得分				
		很满意	满意	基本满意	不满意	很不满意
一级指标	二级指标					
教学素养 (25分)	工作责任心强,精神饱满,讲课认真投入	5	4	3	2	1
	关爱学生,对待学生公正客观,严格要求,耐心指导;尊重学生人格,注重学生个性发展	5	4	3	2	1
	注重育人,以身作则,为人师表;引导学生积极向上,不对学生宣讲具有消极影响的言论	5	4	3	2	1
	遵守教学纪律,按时上下课,不随意调课、停课,上课不接听电话	5	4	3	2	1
	着体育服、穿运动鞋,形象端庄	5	4	3	2	1
教学准备 (10分)	场地干净,器材到位,教学准备充分	5	4	3	2	1
	安全措施准备到位	5	4	3	2	1
教学过程 (45分)	教学内容设计符合课程要求,难易适当,学生易于掌握	5	4	3	2	1
	教学内容熟悉,讲解清晰流畅,突出重点,讲清难点	5	4	3	2	1
	时间、运动量安排合理,学生生理负荷得当	5	4	3	2	1
	在运动实践教学中注意渗透相关理论知识,教会学生科学的锻炼方法	5	4	3	2	1
	教学方法恰当,循序渐进	5	4	3	2	1
	重视学生反馈,加强个别指导,能熟练处理练习过程中的疑难问题	5	4	3	2	1
	布置课后练习并认真督查	5	4	3	2	1
	用普通话讲课,专业术语准确,口令清晰响亮	5	4	3	2	1
	示范动作干净利落、准确、规范,熟悉所用器械	5	4	3	2	1
教学效果 (20分)	运动量适当,学生得到锻炼	5	4	3	2	1
	教学组织能力强,学生学习有积极性,参与程度高	5	4	3	2	1
	有教学风格,讲课受到学生的欢迎	5	4	3	2	1
	无安全事故且学生学有所获	5	4	3	2	1
总分						
开放性评价(优点、不足、建议,避免使用情绪性的字眼):						

附件 7

长沙学院作业质量评价表

评价项目		评价标准		评价方法	得分
作业设计与布置 (40分)	作业内容	作业内容符合教学大纲要求，体现对基本知识的理解、基本技能、专业能力和创新意识培养程度		查阅教学大纲、教材和学生作业	
	作业难度	作业难度适中			
	作业数量	作业的数量与次数适当			
批改质量 (50分)	作业批改	批改作业认真、及时、仔细		查阅学生作业	
	作业批改记录	批改记录和成绩登记情况		查阅作业批改记录本和成绩登记表	
作业讲评 (10分)	作业讲评情况	作业讲评及时、认真		走访学生或召开学生座谈会	
评价结论	总分				
	评语				
	评价等级		评价人签字	评价日期	

附件 8

长沙学院实验教学质量评价表

学院：_____ 教研室或实验室：_____ 教师姓名：_____

教学环节	评价指标	评价标准	分值	评价等级
实验准备	实验项目	严格按照教学计划和实验教学大纲组织实验教学；实验教材选用合适，实验教案规范。	10	
	试做记录	新开课或新设备使用的实验项目试做记录本填写规范、完整，与实际相符。	10	
	仪器登记	仪器设备使用登记本填写规范、完整，能反映仪器设备的完好率和损坏时间。	10	
实验考核	实验报告	学生实验报告格式、内容均符合要求，整体质量高；实验报告中含有分析和讨论的内容。	10	
	报告批改	按时、认真批改每一份实验报告，指出报告中错误或不足之处。	10	
	成绩评定	实验操作与实验报告分值比例合理。	10	
实验指导	方法态度	以学生为主体，遵循启发式教学原则，注重师生沟通，师生互动良好，教师指导细心、有耐心。（进行现场调查或学生调查）	20	
	实验管理	实验课堂管理规范、有序；学生的分组方式及分组人数合理。	10	
教学效果	教学效果	学生对实验理解透彻，学会独立操作，满意度高。	10	
总分			100	
评价等级		评价人签字		评价日期
主要问题及建议：				

附件 9

长沙学院课程设计教学质量评价表

学院：_____ 专业班级：_____ 课程设计名称：_____

评价项目		评价标准	检查方法	分值	评价等级
教学基本条件	教学文件	制定了符合要求的课程设计教学大纲、计划书、指导书；计划书附有详细课表；已经完成的需要有总结，总结中要有成绩统计分析	检查有关文件	10	
	师资力量	指导教师具有一定的实训经验；每位教师指导学生课程设计人数 ≤ 20 人（上机除外）	检查计划书	10	
教学实施过程	选题	符合课程设计基本要求，与专业技能结合紧密；题目的深度、广度与工作量适当	设计任务书、题目统计表	15	
	学生完成情况	学生能够独立完成设计任务；学生能够按计划与进度完成设计任务	考核记录	10	
	教学管理	保证措施到位，资料完整且有序存档		10	
课程设计效果	成绩评定	制定了评分标准并能严格掌握评分标准；评阅认真，评语详细且客观，认真组织答辩	成绩统计表、鉴定表和设计说明书、图纸	15	
	课程设计质量	设计说明书思路清晰，文字表达能力强，图纸质量符合要求	设计说明书、图纸	30	
总分				100	
评价等级		评价人签字		评价日期	
主要问题及建议：					

附件 10

长沙学院实习（实训）教学质量评价表

学院：_____

专业名称：_____

评价项目		评价标准	检查方法	分值	等级
实习指导教师队伍	师资结构	指导教师队伍中具有高级职称的人数不少于 1/3；指导教师队伍实施“老中青”相结合；校外指导教师人数不低于 1/3	计划书、指导书	20	
	师资力量	指导教师有较强的工程实践能力，有丰富的教学经验与实习组织工作能力；指导教师人数与实习学生人数比>1/20	计划书、指导书	20	
资料管理	教学文件	具有符合教学基本要求的大纲和切实可行的实习计划；有符合实习要求的实习指导书，实施计划书附有课表	检查大纲、计划、指导书	20	
	学生文件	有规范完整的实习过程记录(实习日记、鉴定表、实习报告等)；大多数学生实习日记与实习总结内容深刻全面，其中部分学生有创造性见解	总结、实习日记等	30	
	资料存档	资料按时提交至教务处；资料齐全，存档有序，并有指定人员管理		10	
总分				100	
评价等级		评价人签字		评价日期	
主要问题及建议：					

附件 11

长沙学院毕业论文（设计）教学质量评价表

学院：_____

专业名称：_____

评价项目		评价标准	提供材料	分值	等级
组织管理	学院毕业设计（论文）工作方案、各专业工作计划及过程管理要求	制定科学的学院毕业论文（设计）工作方案及专业毕业论文（设计）工作计划，有选题、开题、中期检查、评审评阅、查重、答辩等主要环节工作要求或标准，过程管理到位、各工作环节有检查。	学院工作方案与专业工作计划，会议与检查记录。	5	
	材料存档	毕业论文（设计）及其过程管理材料齐备，符合学校相关规定。	毕业论文（设计）及过程管理（含纸质档和电子档）等材料。	5	
选题质量及管理	选题与培养目标符合度	有明确的选题原则并组织审题；选题符合专业培养目标要求，且能达到综合训练的目的，选题大小、难易（或深浅）及工作量适当，有一定的理论意义、实际应用价值；以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$ ；保证一生一题，如因特殊需求需多生一题的必须明确每个学生的具体任务。	各专业组织选题过程记录及毕业论文（设计）选题分析材料汇总表。	15	
	更改程序与管理	选题确定后不得随意更改，确需更改的要按程序进行审查和批准。		5	
指导过程及管理	师资队伍	指导教师由中级以上职称教师担任；鼓励实行校企“双导师”制；原则上每位指导教师指导的学生人数不得超过8人。	毕业论文（设计）信息汇总表。	5	
	任务书与开题	任务书中的毕业设计（论文）目标清楚、要求明确、内容具体，便于考核；开题报告内容全面、充实，指导教师及专业意见客观、合理。	任务书、开题报告、开题答辩材料。	15	
	中期检查	中期检查工作到位，评语要有指导性、针对性和可操作性。	中期进展情况检查资料	3	
	过程指导	指导教师应对学生的毕业论文（设计）进行经常性督促和及时、有效指导，有明确的改进要求，记录详细、具体（至少提供有代表性指导记录8次），材料完整、规范。	提供毕业论文（设计）指导记录。	10	

评阅 答辩 及 总结	评阅、答辩等 成绩评定	评分方法科学，评分标准执行严格，等级评定合理；指导教师、评阅教师、答辩小组的评价全面、客观、公正、有针对性。	答辩方案、过程 管理资料。	10	
	专业总结	专项工作总结能全面、客观反映毕业论文（设计）整体工作及质量，查找并客观分析工作中存在的问题，认真研究解决办法，对持续改进毕业论文（设计）工作和质量有较强的指导性。	总结分析材料。	5	
毕业 论文 （设计） 质量	形式结构	论文（设计）结构完整，版面规范，字数符合要求；封面内容完整、正确、格式规范；摘要内容、格式符合要求；文本格式、排版规范；参考文献数量、格式符合要求等。	毕业论文（设计）及图纸、图册、光盘等附件材料。	5	
	内容要求	紧紧围绕选定课题，综合运用所学知识和技能进行分析、论证，论点明确、论据充分、论述有理，完成任务书规定的内容并达到相应要求。		15	
	学术诚信	符合学术诚信规范要求，进行查重且查重结果符合要求，如有问题，一票否决。		2	
总分				100	
评价 等级		评价人 签字		评价 日期	
主要问题及建议：					

附件12

长沙学院课程考核检查意见书

抽查单位		考试学期		抽查试卷数量（班级数）	
评价项目	命题质量	评价等级：A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>			
		存在的主要问题：			
	评卷质量	评价等级：A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>			
		存在的主要问题：			
	成绩管理	评价等级：A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>			
存在的主要问题：					
存档管理	评价等级：A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>				
	存在的主要问题：				
其它方面					
总体评价意见		总体等级：A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>			

注：每个抽查单位填写一份。根据试卷检查结果详细填写，主要是定性评价。

附件 13

长沙学院课程考核质量评价表(一)

(笔试课程适用)

课程名称		任课教师		考试学期	
开课学院		班级		试卷份数	
项目	内容			分值	得分
命题质量 45%	1. 考核内容应覆盖课程教学大纲知识单元			5	
	2. 考核内容工作量适中, 大部分学生能在规定时间内完成			5	
	3. 考核内容难易程度合理, 能考核学生综合能力			5	
	4. 有两个以上的考核试题, 不同考核试题的内容不能雷同, 且难易度对等			10	
	5. 考核方式与教学大纲规定相符, 不符的须提供相关审批材料			5	
	6. 有明确、具体、可行的考核要求			5	
	7. 根据考核内容制定有评分标准(或评分说明); 分数分布合理			10	
评卷质量 25%	1. 评卷严格按照评分标准(或评分说明)认真、公正、合理评分			5	
	2. 用红笔批阅, 按评分说明书的评分要点进行评分, 评分标志统一(光盘类考核材料或现场考核类课程按评分要点进行评分, 须提交纸质评分表)			10	
	3. 批阅无随意加减分和涂改, 分数更改处须评卷人、复核人手写签名			5	
	4. 合分、记分无错误, 评卷人、复核人签名			5	
成绩管理 15%	1. 课程的系统打印总评成绩与手写成绩登记表上的总评成绩一致			5	
	2. 成绩构成及比例与大纲规定一致, 学生成绩登记表记录规范、完整			5	
	3. 试卷分析规范, 分析科学、客观、准确			5	
存档管理 15%	1. 试卷份数与成绩登记表中人数一致			5	
	2. 试卷装订成册, 材料装订顺序、表格审核签字规范			5	
	3. 试卷袋信息填写齐全, 归档材料齐全			5	
合计				100	
总体评价	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>				
评价意见					

注: 1. 评价意见空间不够可加附页; 2. 若项目中出现严重的原则性或系统性问题, 则该项目记为 0 分; 3. 等级评定: A (90~100), B (80~89), C (70~79), D (60~69), E (0~59)。

附件 14

长沙学院课程考核质量评价表（二）
(术科课程适用)

课程名称		任课教师		考试学期	
开课学院		班级		试卷份数	
项目	内容			分值	得分
命题质量 55%	1. 试卷双向细目表规范；双向细目表要求考核的知识单元应覆盖课程教学大纲知识单元；知识单元分值比例与教学大纲中课时比例基本一致			10	
	2. 题量适中，大部分学生能在规定时间内完成；题型多样，主观题与客观题比例恰当			5	
	3. 试题难易程度合理，综合能力题适当			10	
	4. 试卷各题均设有分值，分数分布合理			5	
	5. 考核方式与教学大纲规定相符，不符的须提供相关审批材料			5	
	6. 试卷格式标准、试题文字、图表规范，清晰无错误			5	
	7. 试题内容、题型、分值分布与双向细目表相符			5	
	8. 参考答案正确，有答题要点或步骤评分标准			10	
成绩管理 30%	1. 课程的系统打印总评成绩与手写成绩登记表上的总评成绩一致			10	
	2. 成绩构成及比例与大纲规定一致，学生成绩登记表记录规范、完整			10	
	3. 试卷分析规范，分析科学、客观、准确			10	
存档管理 15%	1. 试卷份数与成绩登记表中人数一致			5	
	2. 试卷装订成册，材料装订顺序、表格审核签字规范			5	
	3. 试卷袋信息填写齐全，归档材料齐全			5	
合计				100	
总体评价	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>				
评价意见					

注：1. 评价意见空间不够可加附页；2. 若项目中出现严重的原则性或系统性问题，则该项目记为 0 分；3. 等级评定：A (90~100)，B (80~89)，C (70~79)，D (60~69)，E (0~59)。

附件 15

长沙学院课程考核质量评价表(三)
(不含人工阅卷机试课程适用)

课程名称	任课教师	考试学期		
开课学院	班级	试卷份数		
项目	内容		分值	得分
命题质量 55%	1. 试卷双向细目表规范;双向细目表要求考核的知识单元应覆盖课程教学大纲知识单元;知识单元分值比例与教学大纲中课时比例基本一致		10	
	2. 题量适中,大部分学生能在规定时间内完成;题型多样,主观题与客观题比例恰当		5	
	3. 试题难易程度合理,综合能力题适当		10	
	4. 试卷各题均设有分值,分数分布合理		5	
	5. 考核方式与教学大纲规定相符,不符的须提供相关审批材料		5	
	6. 试卷格式标准、试题文字、图表规范,清晰无错误		5	
	7. 试题内容、题型、分值分布与双向细目表相符		5	
	8. 有参考答案且正确,有各题要点或步骤评分标准		10	
评卷质量 15%	1. 主观题评分严格按照参考答案和评分标准认真、公正、客观评分		5	
	2. 主观题评分按答题要点评分		5	
	3. 合分、记分无错误,评卷人、复核人签名		5	
成绩管理 15%	1. 课程的系统打印总评成绩与手写成绩登记表上的总评成绩一致		5	
	2. 成绩构成及比例与大纲规定一致,学生成绩登记表记录规范、完整		5	
	3. 试卷分析规范,分析科学、客观、准确		5	
存档管理 15%	1. 试卷份数与成绩登记表中人数一致		5	
	2. 试卷装订成册,材料装订顺序、表格审核签字规范		5	
	3. 试卷袋信息填写齐全,归档材料齐全		5	
合计			100	
总体评价	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>			
评价意见				

注: 1. 评价意见空间不够可加附页; 2. 若项目中出现严重的原则性或系统性问题, 则该项目记为0分; 3. 等级评定: A (90~100), B (80~89), C (70~79), D (60~69), E (0~59)。

附件16

长沙学院课程考核质量评价表(四)
(含人工阅卷机试课程适用)

课程名称	任课教师	考试学期		
开课学院	班级	试卷份数		
项目	内容		分值	得分
命题质量 55%	1. 试卷双向细目表规范;双向细目表要求考核的知识单元应覆盖课程教学大纲知识单元;知识单元分值比例与教学大纲中课时比例基本一致		10	
	2. 题量适中,大部分学生能在规定时间内完成;题型多样,主观题与客观题比例恰当		5	
	3. 试题难易程度合理,综合能力题适当		10	
	4. 试卷各题均设有分值,分数分布合理		5	
	5. 考核方式与教学大纲规定相符,不符的须提供相关审批材料		5	
	6. 试卷格式标准、试题文字、图表规范,清晰无错误		5	
	7. 试题内容、题型、分值分布与双向细目表相符		5	
	8. 有参考答案且正确,有各题要点或步骤评分标准		10	
评卷质量 15%	1. 主观题评分严格按照参考答案和评分标准认真、公正、客观评分		5	
	2. 主观题评分按答题要点评分		5	
	3. 合分、记分无错误,评卷人、复核人签名		5	
成绩管理 15%	1. 课程的系统打印总评成绩与手写成绩登记表上的总评成绩一致		5	
	2. 成绩构成及比例与大纲规定一致,学生成绩登记表记录规范、完整		5	
	3. 试卷分析规范,分析科学、客观、准确		5	
存档管理 15%	1. 试卷份数与成绩登记表中人数一致		5	
	2. 试卷装订成册,材料装订顺序、表格审核签字规范		5	
	3. 试卷袋信息填写齐全,归档材料齐全		5	
合计			100	
总体评价	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>			
评价意见				

注: 1. 评价意见空间不够可加附页; 2. 若项目中出现严重的原则性或系统性问题, 则该项目记为0分; 3. 等级评定: A (90~100), B (80~89), C (70~79), D (60~69), E (0~59)。

长沙学院党政办公室 2025年2月20日印 OA发送
